

W브릿지 기업회원 구인서비스 활용 안내서

2023년 1월

Part1. 회원가입 및 채용공고 등록

- W브릿지(www.wbridge.or.kr) 접속 > ① '회원가입' > ② '기업회원 가입' 선택하여 가입 완료

※ 1개의 사업자등록번호에 대해 여러 개의 ID로 중복 회원가입 하실 수 있습니다.

Wbridge

교육 일자리 네트워킹 커리어지원 커리어정보 W브릿지

로그인 회원가입

한국여성과학기술인육성재단 'W-Bridge' 는
여성과학기술인의 생애주기 성장을 지원하는 플랫폼입니다.

만 14세 미만 개인회원 가입 기업회원 가입

Part1. 회원가입 및 채용공고 등록

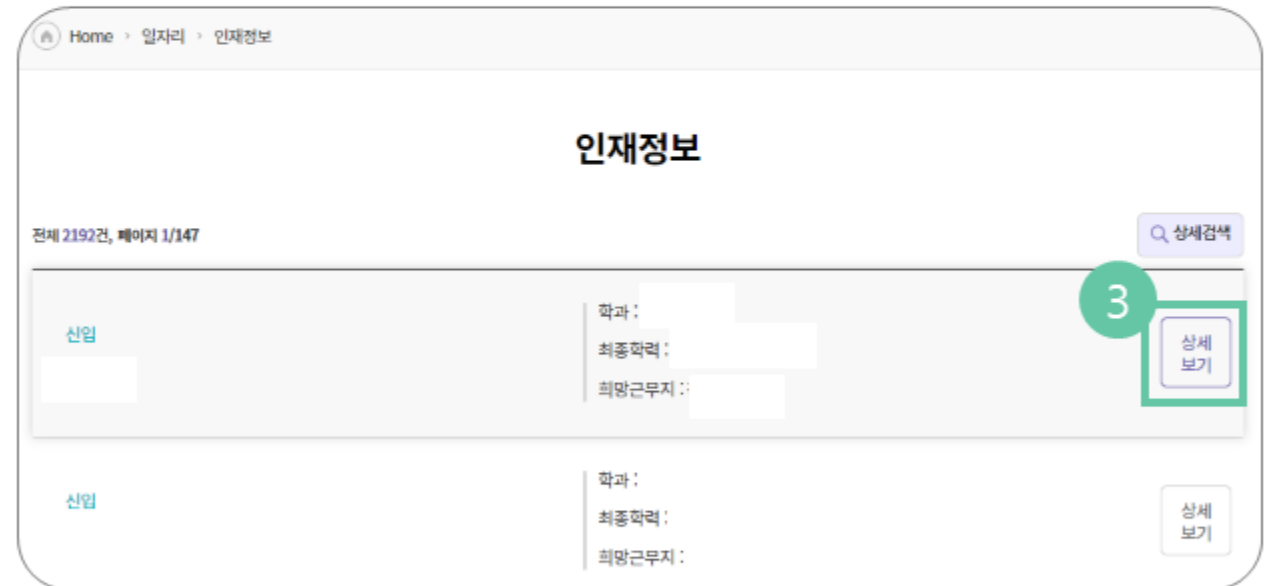
- 기업회원 로그인 후, ① '마이페이지' > ② '채용정보관리' > ③ '등록' 선택하여 채용공고 등록
- 등록된 공고는 상단 메뉴 中 '일자리' > '채용정보(WISET)'에 게시됩니다.

The screenshot displays the Wbridge website's MyPage interface. At the top right, the '마이페이지' (MyPage) menu is highlighted with a green circle and the number 1. Below the navigation bar, the '채용정보관리' (Recruitment Information Management) tab is selected and highlighted with a green circle and the number 2. The search area shows '채용공고명 입력' (Enter job title) in the search box, with '시작일' (Start date) and '종료일' (End date) dropdowns, and a '검색' (Search) button. Below the search area, a table header is visible with columns: '등록일' (Registration date), '채용공고명' (Job title), '담당자' (Responsible person), '채용인원' (Recruitment count), '채용기간' (Recruitment period), '노출여부' (Display status), and '공고 미리보기' (Job preview). At the bottom, the '등록' (Register) button is highlighted with a green circle and the number 3. The page also shows a breadcrumb trail: Home > MyPage > 채용정보관리.

Part2. 인재정보(이력서) 확인

- 기업회원 로그인 후, ① '일자리' > ② '인재정보'에서 이력서를 확인하실 수 있습니다.

※ 기업회원으로 로그인한 상태여야 ③ '이력서 상세보기'를 이용하실 수 있습니다.



Part2. 인재정보(이력서) 확인

- ① 이력서를 스크랩 하신 후, '마이페이지' > '나의 인재'에서 확인하실 수 있습니다.
- ② 이력서를 확인한 이후 해당 인재에게 직접 '입사지원제의'를 보내실 수 있습니다.

※ 단, 채용공고가 등록된 경우에만 입사지원제의를 하실 수 있습니다.



Part3. 입사지원제의

- 입사지원제의를 보내시면 해당 인재에게 '입사지원제의' 확인 요청메일이 자동 발송됩니다.
- 기업회원은 '마이페이지' > '입사지원제의'에서 발송한 '입사지원제의'를 인재가 확인하였는지 조회하실 수 있습니다.

MyPage

기본정보	채용정보관리	교육 참여이력	나의일자리	나의 인재 (인재정보스크랩)	입사지원제의
------	--------	---------	-------	--------------------	---------------

요청일 ~

수신확인일 ~

검색내용

전체 1건, 페이지 1/1

<input type="checkbox"/>	번호	입사지원 제의 일자	성명	최종학력	학과(전공)	경력유무	수신확인(수신일시)
<input type="checkbox"/>	1	-----	-----	원시		신입	